



ENCUENTRO NACIONAL DE OFICINAS JUDICIALES

PROVINCIA DE MENDOZA - ARGENTINA

31 DE OCTUBRE / 01 DE NOVIEMBRE 2018

PROGRAMA

MIÉRCOLES 31 DE OCTUBRE

11:00 - 12:00 hs.	Inscripción y Registro
12:00 - 13:00 hs.	Acto de Inauguración por las autoridades Lic. Alfredo Cornejo , Gobernador de la Provincia de Mendoza. Dr. Germán Garavano , Ministro de Justicia de la Nación Argentina. Dr. Jorge Horacio Nanclares , Presidente de la Suprema Corte de Justicia de Mendoza. Dr. José Valerio , Ministro de la Suprema Corte de Justicia de Mendoza. Dr. Daniel Erbetta , Ministro de la Corte Suprema de Justicia de Santa Fe.
13:00 - 14:00 hs.	Lunch de bienvenida
14:00 - 16:00 hs.	Eje temático 1: "La Oficina Judicial. Un modelo para el Siglo 21" Estructuras organizacionales de las oficinas judiciales. Funciones y metodologías de trabajo. Relación Magistratura/Oficinas Judiciales: Forma de designación de jueces para las audiencias (garantía de juez natural). Ing. Juan Pablo Beltramone , Director de la Oficina de Gestión Judicial de la Ciudad de Rosario (Provincia de Santa Fe). Dra. María Luisa Squetino , Directora de la Oficina Judicial Penal de la Ciudad de Zapala (Provincia de Neuquén).
16:00 - 17:00 hs.	Eje temático 2: "Gestión de Calidad en la Administración de Justicia" La estadística. Indicadores imprescindibles, cómo medir audiencias. Dra. Sandra Dosch , Coordinadora del Programa de Gestión de Calidad del Ministerio de Justicia y DDHH de la Nación. Lic. José Manuel Pérez , Coordinador de Implementación del SGC del Ministerio de Justicia y DDHH de la Nación. Coordinador General del Premio Nacional a la Calidad Judicial.
17:00 - 17:30 hs.	Café
17:30 - 19:00 hs.	Eje temático 3: "Uso de las TIC en la gestión judicial" Innovaciones en la materia, impacto del uso de la tecnología para los procesos de trabajo (whatsapp, sistemas de videoconferencia, etc.), software gratuitos, Expediente digital. Gobierno abierto. Ing. Mario Luis Accattoli , Secretario de Sistemas y Organización, Poder Judicial de La Pampa.
19:00 - 20:30 hs.	Eje temático 4: "La gestión del cambio" ¿Cómo afrontar un cambio de paradigma cuando el personal, los jueces y hasta las estructuras edilicias son las mismas? De lo escrito a lo oral, de las formas a los resultados. Dr. Rodolfo Barroso , Director de la Oficina Judicial Penal de la Ciudad de Esquel (Provincia de Chubut). Dra. Leticia Lorenzo , Jueza de Garantías de Zapala (Provincia de Neuquén).

PROGRAMA

JUEVES 01 DE NOVIEMBRE

09:00 - 11:00 hs.	Eje temático 5: "Profesionalización de las Oficinas Judiciales" Un modelo de capacitación para la organización judicial moderna y los nuevos modelos de gestión: oficinas judiciales y colegios de jueces. Gestión del conocimiento. Dr. Guillermo Cosentino , Secretaría de Planificación y Gestión del STJ de Chubut. Ing.Sist. Candelaria Freytes , a cargo de la Dirección de la Escuela de Capacitación del Poder Judicial de Neuquén. Lic. Héctor Daniel Herrera , Secretario de Modernización del Poder Judicial de Mendoza.
11:00 - 11:30 hs.	Café
11:30 - 13:30 hs.	Eje temático 6: "El juicio por jurados como norte constitucional" Organización administrativa de los juicios por jurados: desafíos, experiencias provinciales, etc. Dra. Romina Sosa Rojido , Directora de la Oficina Judicial Penal de la IV Circ. de Neuquén.
13:30 - 15:30 hs.	Almuerzo
15:30 - 17:00 hs.	Taller: Diseñando una agenda nacional.
17:00 - 17:30 hs.	Formación del Instituto Nacional de Oficinas Judiciales - Firma del acta constitutiva
17:30 - 19:30 hs.	SEMINARIO CON EXPERTOS E INVITADOS ESPECIALES "Balance y proyección de las oficinas judiciales en nuestro país y en la región" En este taller estarán presentes los especialistas en cuestiones vinculadas al funcionamiento de las Oficinas de apoyo a la actividad jurisdiccional. Actividad abierta al público en general. Dr. Marco Fandiño , Director de Estudios y Proyectos de CEJA. Dr. Leonel González , Director de Capacitación de CEJA. Dra. María Luisa Squetino , Directora Oficina Judicial Penal de la Ciudad de Zapala (Neuquén) Dra. Paola Celeste Falco , Secretaria de Gestión de Audiencias del Poder Judicial de Formosa.
19:30 - 20:00 hs.	Acto de clausura por las autoridades
20:00 hs.	Café y entrega de certificados.

Lugar

Salón de Actos
Suprema Corte de Justicia de Mendoza
Av. España 480, Ciudad

Informes e inscripciones

Secretaría de Modernización
encuentro2ofijus@jus.mendoza.gov.ar
Tel: 0261 4497782

COORGANIZAN:

COORDINA:

METODOLOGÍA

Se han definido seis ejes temáticos que serán trabajados por separados, con un taller final de media jornada para confluir en una agenda común hacia el próximo encuentro. Los seis ejes temáticos se distribuyen en seis medias jornadas con un tema principal de mayor duración y un tema complementario, con una duración un poco menor.

Trabajo con cada eje temático

Cada eje temático contará con una presentación inicial de entre 20 y 40 minutos de duración (el máximo de tiempo será de 40 minutos). En caso de haber más de una persona como presentadoras del tema, se podrá extender el tiempo de exposición a 60 minutos a distribuirse entre quienes integren la presentación. La presentación del eje temático realizará un recorrido por los subtemas asignados en la columna "contenido" planteando la situación actual que se observa, las buenas prácticas existentes y los principales desafíos para las OFIJUs dentro del eje. Cada eje temático deberá culminar la presentación presentando un semáforo que responderá a la siguiente consigna: Listar diez aspectos vinculados al eje temático que deben tener incorporadas las Oficinas Judiciales si o si para considerarse en la luz verde.

- Los integrantes de Ofiju que cumplan con 7 a 10 de esos aspectos estarán en el verde.
- Quienes cumplan entre 4 y 7 estarán en el amarillo.
- Quienes cumplan con menos de 4 estarán en el rojo.

Se realizará una encuesta al final de la presentación a través de un software gratuito (voxvoice) para identificar el semáforo puntual del eje temático. Posteriormente se abrirá el debate con el público. Quien esté a cargo de la moderación del eje temático deberá procurar el cumplimiento de las siguientes pautas para administrar la palabra:

- Permitir la participación de personas contenidas en los diferentes colores del semáforo (alguien del rojo, alguien del amarillo, alguien del verde y recién después volver a permitir alguien del rojo y así sucesivamente).
- Procurar la participación de personas de diversas provincias del país.
- Solicitar y controlar que las participaciones de quienes pidan la palabra no tomen más de tres minutos (puede utilizarse un sistema de tarjetas para anunciarle a quien pide la palabra que su tiempo se está agotando).
- Devolver la palabra a la o las personas a cargo de la exposición inicial cada cinco intervenciones para que realicen un comentario de no más de 3 minutos si lo desean.
- Llevar el registro de los temas que se van presentando en el debate y preparar una minuta final del eje temático que contenga las principales líneas de debate.
- En caso de no haber intervenciones, contar con una lista de disparadores en formato de pregunta (vinculados en específico al eje temático) para fomentar la participación del público.

Trabajo en el Taller: Diseñando una agenda nacional

Se propone que este taller distribuya a los participantes en tres grandes grupos: rojos, amarillos y verdes.

- En el taller verde participarán quienes hayan clasificado en 5 o 6 ejes temáticos con ese color.
- En el taller amarillo participarán quienes hayan clasificado en 4 o 5 ejes temáticos con color amarillo.
- En el taller rojo participarán quienes hayan clasificado en 3 o 4 ejes con el color rojo.

Si hubiera demasiadas personas en un color (más de 25/30) se recomienda subdividir al grupo en tantos grupos como sea necesario para no quedar con más de 30 personas. Cada grupo tendrá un moderador que contará con las conclusiones arribadas en los seis ejes temáticos. Se procurará trabajar de forma ordenada, posibilitando el uso de la palabra por todos los asistentes y siguiendo en la medida de lo posible una metodología FODA: identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para alcanzar el siguiente color o, en el caso del verde, optimizar aquellos aspectos en los que aún resta trabajo por hacer. En cada grupo deberá nombrarse un relator (una persona integrante del grupo, no el moderador) que tendrá la tarea de presentar las conclusiones arribadas en el plenario final. Se procurará que esas conclusiones se conformen en una especie de agenda de trabajo para las oficinas judiciales, con un seguimiento en el próximo encuentro.

