



Instructivo para inscribirse y armar el Legajo Personal

1. Estar registrado en el Sistema Integral de Gestión Judicial.
(<https://sigj.justiciajujuy.gov.ar/mentradas>)

2. Una vez logueado al SIGJ, deberá dirigirse a “Mis Concursos”



3. Ir a Concursos → Inscripciones.

Poder Judicial de la Provincia de Jujuy

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Concursos para Designación

Consultas

Normativa

Concursos

Inscripciones

Mis Concursos

Mi Legajo

4. El formulario de Inscripción

- 4.1. En el primer campo obligatorio “Concurso” se desplegará los diferentes concursos habilitados. Deberá seleccionar el concurso al que usted desea inscribirse.

Poder Judicial de la Provincia de Jujuy

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Formulario de Inscripción

Recuerde que la Inscripción es personal, debe utilizar su usuario provisto por el Departamento de Sistemas del Poder Judicial de Jujuy.-

* Campos Obligatorios

Concurso Seleccione...
 Seleccione...
 (N° 83) UN CARGO DE DEFENSOR OFICIAL EN LA DEFENSORIA CIVIL Y AUSENTES N°10 EN SAN SALVADOR DE JUJUY

* Apellido

* Nombre

* Tipo y N° de Documento DNI (solo números)

* E-mail (solo una)

Cancelar Aceptar



- 4.2. Luego deberá completar los siguientes datos personales, una vez completados seleccionar la opción “aceptar”.

Poder Judicial de la Provincia de Jujuy

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Formulario de Inscripción

Recuerde que la Inscripción es personal, debe utilizar su usuario provisto por el Departamento de Sistemas del Poder Judicial de Jujuy.-

* Campos Obligatorios

Concurso (N° 83) UN CARGO DE DEFENSOR OFICIAL EN LA DEFENSORIA CIVIL Y AUSENTES N°10 EN SAN SALVADOR DE JUJUY ▾

* Apellido PEREZ

* Nombre JUAN

* Tipo y N° de Documento DNI ▾ 11.111.111 (solo números)

* E-mail juanperez@ejemplo.com (solo una)

SELECCIONAR LA OPCION

Cancelar Aceptar

Aclaratoria: En algunos postulantes los siguientes datos como Apellido, Nombre, Tipo de y N° de documento y E-mail ya están automáticamente completados, **usted deberá controlar que estén bien cargados.**

- 4.3. El SIGJ mostrara una ventana emergente donde usted deberá confirmar que se inscribirá en el concurso.

dice

ESTA A PUNTO DE INSCRIBIRSE PARA:

(N° 83) UN CARGO DE DEFENSOR OFICIAL EN LA DEFENSORIA CIVIL Y AUSENTES N°10 EN SAN SALVADOR DE JUJUY

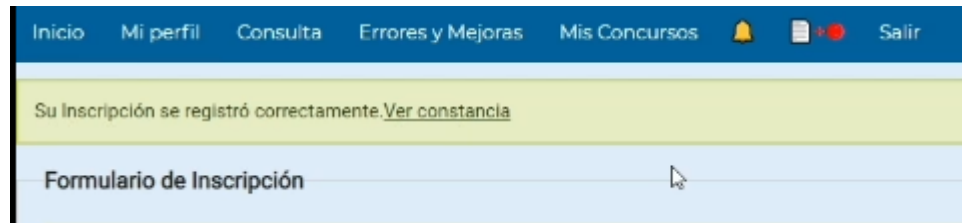
Asegúrese que ha completado todos los datos requeridos. Confirmar esta acción implica que conoce y acepta los términos y normativa en vigencia.

¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar



- 4.4. El sistema mostrará la siguiente pantalla, seleccionar la opción “Ver constancia”. Se visualizará la constancia donde se detalla que concurso se inscribió.



5. Legajo Personal

- 5.1. Para armar su Legajo usted deberá ingresar a la opción “Mi Legajo”.



- 5.2. En la opción “Agregar” se deberá anexar todos sus documentos.





- 5.3. Elegir en el menú desplegable “Categoría” la opciones a ingresar (Académico, Profesional, Médico, Personal).

Cerrar X

Adjuntar Archivos

Cada archivo no deberá superar los 5Mb de tamaño.(Sólo se admite documentos en formato PDF)

Adjuntar archivo 1...

Categoría: Académico ▾
 Académico
 Profesional
 Médico
 Personal

Selecior... un archivo seleccionado

+ Agregar...

Guardar

- 5.4. Adjuntar el/los archivo/os previamente escaneado en formato pdf, recuerde que deberá adjuntar de acuerdo a la categoría que selecciono, por ultimo hacer clic en el botón guardar.

IMPORTANTE: El archivo en formato pdf deberá ser inferior a 5 MB.

Cerrar X

Adjuntar Archivos

Cada archivo no deberá superar los 5Mb de tamaño.(Sólo se admite documentos en formato PDF)

Categoría: Académico ▾

Adjuntar archivo 1...

Seleccionar archivo AcademicoNombre1.pdf

+ Agregar...

Guardar

6. Enviar mi documentación.

- 6.1. Descripción de cada icono de imagen, correspondiente a cada documento cargado.

Enviar Todo

ELIMINAR	SELECCIONAR
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
ENVIAR	



- 6.2. Una vez que haya terminado de cargar todos sus archivos deberá seleccionar las casillas de los documentos y dirigirse a la opción “Enviar Todo”.

Poder Judicial de la Provincia de Jujuy

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Archivos adjuntados correctamente

Datos Personales Documentación Mis Concursos

+ Agregar

Archivo	Código	Fecha de Presentación	Fecha de Control	Enviar Todo
Académico				
AcademicoNombre1.pdf	99a91f512abbbd59f9f186e7f1007b32912f5e9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AcademicoNombre2.pdf	99a91f512abbbd59f9f186e7f1007b32912f5e9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AcademicoNombre3.pdf	99a91f512abbbd59f9f186e7f1007b32912f5e9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

7. El sistema mostrará que archivos fueron presentados y que archivos están pendientes a presentar.

Poder Judicial de la Provincia de Jujuy

Inicio Mi perfil Consulta Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Usuario: jaraez

Datos Personales Documentación Mis Concursos

+ Agregar

Archivo	Código	Fecha de Presentación	Fecha de Control	Enviar Todo
Académico				
AcademicoNombre1.pdf	99a91f512abbbd59f9f186e7f1007b32912f5e9	04-10-2021 11:44:14		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AcademicoNombre2.pdf	99a91f512abbbd59f9f186e7f1007b32912f5e9	04-10-2021 11:44:14		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AcademicoNombre3.pdf	99a91f512abbbd59f9f186e7f1007b32912f5e9	04-10-2021 11:44:14		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AcademicoNombre4.pdf	99a91f512abbbd59f9f186e7f1007b32912f5e9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

IMPORTANTE: Podrá solamente agregar/eliminar toda la documentación en su legajo personal durante el periodo de inscripción.